REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) – art. 105.
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy, opracowanego na dany rok szkolny.

3. Regulamin świetlicy sporządzany jest przez nauczycieli- wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do odpoczynku, relaksu i działalności twórczej.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwa i zorganizowanej opieki wychowawczej;
2) organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do samodzielnej pracy umysłowej;
3) organizowanie gier i zabaw, mających na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów;
4) prowadzenie zajęć sprzyjających rozwojowi zainteresowań i uzdolnień uczniów,
5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
6) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3. Założenia organizacyjne

1. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do rozkładu zajęć dydaktyczno–wychowawczych szkoły oraz harmonogramu dowozów uczniów (7.00-16.00).

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się systematycznie, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na początku roku szkolnego, tj. w terminie do 15 września, na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych i podpisanych przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być przyjmowane do świetlicy w innym terminie, np. z powodu zmiany miejsca zamieszkania, podjęcia pracy przez rodziców/prawnych opiekunów itp.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.
7. Opieką świetlicową objęci są wszyscy uczniowie:
   1) dojeżdżający do szkoły;
   2) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne;
   3) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia, np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego itp.;
   4) przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów.
8. Dzieci są odbierane ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane przez osobę, nie wpisaną do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
10. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:
   1) znajomości swoich praw i obowiązków;
   2) właściwie zorganizowanej opieki;
   3) życzliwego traktowania;
   4) poszanowania godności osobistej;
   5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
   6) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
   7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
   8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
   9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Uczeń jest zobowiązany do:
   1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
   2) respektowania norm i zasad właściwego zachowania;
   3) współpracy w procesie wychowania i opieki;

4) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w świetlicy;
5) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
6) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
7) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
9) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Do głównych zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
   1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom zapisanym do grup wychowawczych lub przebywającym w świetlicy doraźnie;
   2) prowadzenie zajęć umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) udzielanie uczniom pomocy w odrabianiu prac domowych;
   4) dbałość o wystrój i wyposażenie świetlicy;
   5) systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
   6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym, wychowawcami klas oraz z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
   7) realizacja innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
   1) regulamin świetlicy,
   2) roczny plan pracy świetlicy,
   3) dziennik zajęć świetlicowych,
   4) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. W sprawach nienormowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Annopol, ...
(pieczęć i podpis dyrektora)